

Den 31. maj 2021

**Ordinært kredsstyrelsesmøde
torsdag d.3. juni 2020 kl. 8:00 – 10.15
på Google Meet:**

Afbud: Michelle,

Referent: Anna går kl. 9.45

Mødeleder: Thomas

Kontaktpersoner: Sarah

Punkter med bilag er markeret med *

DAGSORDEN:

Punkt 1: Godkendelse af referat fra KS-møde (30 sekunder)

Referat:

Eftersendt.

Punkt 2: skoleårets planlægning A20 Implementeringsarbejdet – og opmærksomheder fra møder med skoleledelserne (50 min):

Opsamlingen fra sidste TR og Ledermøde gav lederne nogle opgaver de skal give bud på. Det handler primært om nedenstående indholdselementer fra A20. Vi taler de enkelte elementer i gennem for at se på muligheder og udfordringer samt hvordan vi bedst arbejder videre med disse elementer.

Vi tager ikke en skolerunde men samler op fra hver matrikel løbende under dette punkt

- A. Forberedelse og elevpausetid
- B. klasselæreropgaven
- C. Opgaveoversigten
- D. Teamstruktur
- E. Skoleplanen

F. Dialogmøder med lærergruppen

Referat:

A:

VE:

Set regneark til udregning, virker meget ordentlig

SK:

Forestiller sig ensartede opgaver. Skoleplanen indeholder begrebet forberedelsestid på 440/760 t uv. Hvor meget er samarbejde, hvor meget er forberedelse. Der opleves tvivl om betydningen af de 440 timer. Præsenteret en fiktiv opgaveoversigt for forklaringen.

SØ:

Leder har regnearket, bliver vist som forklaring ved tvivl.

Reaktioner fra lærerværelset?

NO:

Alle lærere indbudt til dialog med Mette-Signe. Noget, der har undret er, at alle har fået en beskrivelse "klasselærer" 12,5/25 t.

SØ:

Skoleplan præsenteret med tal om forberedelse - ikke umiddelbare spørgsmål til det. Skoleplanen virker dynamisk, der ændres i det løbende.

SK:

Skoleplanen er udarbejdet i dialog mellem TR og leder. Leder linket til funktionsbeskrivelser med tid på.

VE:

Video med RT og TJ blev vist. Der var lidt spørgsmål omkring den individuelle forberedelsestid, og hvad der var sket i forhandlingsrummet, hvilket ikke kunne besvares. Alle timer skrevet ind i regneark, men små opgaver vil være der uden tid på opgaveoversigten. Det samlede antal timer for de små opgaver vil stå

B.

SK: Delt 25 timer

SØ: Spekulerer i at nedlægge mappadministratorer og give de timer ud til klasselærere og primærlærer i 2 teams. Bruge råderummet til at fylde op til 50 timer til klasselærer, op til 25 timer for dem, der er er to teams.

VE: Delt klasselærer 25 timer - hel klasselærer 50 timer. Taget fra råderummet.

C

Hvordan definerer vi det råderum, der bevidst er lagt ind?

Hvilke øvrige opgaver kan ligge i det? Ikke ekstra tid til de opgaver, man har, men heller ikke en væsentlig ny opgave, hvor man tidligere er kompenseret med tid til afspadsering.

Ikke undervisningsluft til vikardækning af hinanden. Det er opgaveluft.

Ny opgave - pakke nye musikinstrumenter ud, hvor du ikke i forvejen har din gang i musiklokalet.

Møder med børn - det har vi altid skullet gå til. Men det nye kan ligge i at skulle have et samarbejde med en alternativ ekstern om et barn.

D.

SK: RT's skriv om Teamstrukturen. Det skabte undring. Det lagde op til dialog, men også samtidig med en tydelighed på retning. Selvstyrende teams?

SØ: Kører videre som sidste år, men udmeldingen gav anledning til spørgsmål

NO:

Punkt 3 Opsamling på nyansættelser og stillingsoverblik fra hver matrikel (25 min):

Hvert TR team giver en tilbagemelding med status på stillingerne og ansættelserne fra egen matrikel og må i den forbindelse meget gerne have opdateret deres egen del af det tidligere udsendte stillingsoverblik for egen matrikel.

Referat:

Gennemgang af delt dokument og afklaring af spørgsmål

Punkt 4 Arrangementsoverblik og uddelegering af opgaver (25 min):

Vi har en hel del arrangementer liggende umiddelbart efter ferien. Vi skal have set på kalenderen og om der er opmærksomheder vi skal indtænke, men også om vi evt. kan samle arrangementer på samme dag - f.eks. introdagen og ks sommermødet eller sommerfrokostarrangementet for medlemmerne.

Vi skal have aftalt indholdet og fordelt nogle af opgaverne:

Sommermøde i KS 6. aug. 2021

Introdag for nye medlemmer

Kredsudviklingskursus 26. – 27. aug. 2021

Afskedsarrangement for Lene

Sommerfrokost for medlemmerne

KB Valgmøde 2021 – 4. nov. 2021

Frederiksdal 2022

Referat:

Udgår - punktet tages op til sidste møde i skoleåret.

Punkt 5: Meddelelser (25 min):

a. Formanden

A20 skolerunde – datoer for hver matrikel

DLF arbejdsgrp vedr. A20

b. Næstformanden

TR for specialområdet - gruppeordninger og KAT

b. Kassereren

c. MED

- GS MED struktur, ansøge om udvidelse; model afsøges for bedre forbindelse mellem GS-MED og Lokaludvalg på skolerne

d. Forpligtende kredssamarbejde – Hovedstaden Vest

TR suppleant kursus – primo oktober

Faglige fællesskaber ifm A20 – ultimo oktober / november

Nyt fra arbejdsmiljøforum

e. Arbejdsmiljøudvalget

f. Fagdag og A.P. Møllerprojektet

g. Andre

Referat:

ad a

No ønsker møde i faglig klub med kredsdeltagelse. Thomas deltager i møde 16. november. Øvrige skoler har ikke brug for møde her inden ferien, men vil gerne have et møde, hvor både Rasmus og Thomas deltager, så der kan afklares spørgsmål omkring den nye lokalaftale.

Thomas er valgt som repræsentant for Hovedstaden Vest i ny arbejdsgruppe, der skal levere input til HS omkring implementering af A20.

ad b

Anna er valgt som TR for specialområdet.

ad c

Orientering fra GS MED omkring forestående ansøgning om justering i deltagelsen i møderne.

Ansøgning til AM pulje er udsendt

Punkt 5: Punkter til næste møde

Referat:

Punkt 6: Til GLF-info:

Referat:

Punkt 6: Eventuelt

Referat:

Mødet slut kl.: