REFERAT KS-møde, den 11.8. 2022 på Brøndbyvestervej 58 kl. 8-10.30

Dato og tidspunkt	Kl. 8-10.30
Mødefacilitator	
Ordstyrer	Flemming
Referent	Anna
Kontaktperson	Sarah
Afbud	Anna med på MEET
Brød og kaffe	Flet og Anders

PUNKT	TID	Orientering Drøftelse Beslutning	MÅL	REFERAT	Kommunikation til medlemmer - ansvarlig: TR GLF info FU
Morgenmad og løs snak	15 min.				
Godkendelse af referat **Referat 21.6.22**	1 min.				
Tema					
Skolestart Nyt fra skolerne	50 min.	O+D	Deling og sparring omkring spørgsmål og forhold der skal håndteres lokalt. samt opsamling på forhold der	NO: God start på skoleåret. Ansættelsessamtaler i første uge. Ansøgere kan starte hurtigt. Indkaldt til stormøde i AULA om byggeriet på Ejby. Plan udsendt for forløbet. VE: Socialt årshjul i kalenderen - arrangementer for lærerne i årets løb.	

			skal løftes på GS / af GLF	Kommet stille og roligt i gang. Ansættelser næsten på plads. Den del tiltag og projekter i gang. SØ: Et hårdt forår grundet ledermangel. Nu er skoleåret startet med alle ledere på matriklen. Det er godt. Ansættelser på plads. Der skal ses på lokalekapacitet på skolen. SK: Året er startet stille og roligt. Ansættelser på plads. Årgangsteamkoordinator - "Teamets håndbog". Årgangskoordinatorerne indkaldt til 6 møder med ledelse i årets løb. BUC: Rolig start. Økonomien er en udfordring. Det bliver et issue fremtidigt. Det er ustabilt i psykiatrien lige nu, og skolen er økonomisk afhængig af elevtal/indlæggelser. Leder meget opmærksom på det. Generelt. Har fået et overblik tilsendt over ansættelser og stillingsbetegnelser. Lærere, lærere med særlige kval., timeansatte osv. Ansættelserne skal være lovlige. GLF følger op med administrationen. Ansatte med mere end 8 arbejdstimer i faste skemaer skal fastansættes. Timelærere er ansættelse med færre end 8 arbejdstimer (ca. 5 lektioners skema).	
DLF/GLF-relevant					
GLF Aktivitetsplakat Plakat årets arrangementer	25 min (ink. pause)		Anna præsenterer udkast og herefter input ift dette og endelig beslutning om form og indhold	Sommertræf ude. Arrangement i maj/en torsdag i maj med GLF - formuleres. A3/A2? Evt. med mulighed for at tilrette fysisk ift. datoer osv. Printe selv på godt papir, så skal vi ikke fysisk tilrette med datoer? FU arbejder færdigt.	
Møde med skolelederne 19. aug.	15		Input til vores ønsker for dagsordenen	Formand for skolelederforeningen og GLF laver dagsorden. Dagsordensinput: det nære behov: App-writer-brug, hvor meget skal der ligge på en gang? Test i overgangen til nye, mange test i 4. Opfølgning på CO-teaching og ICDP - hvordan er planen. Engagement ift. alle de nye tiltag. Hvor er grænsen ift. at kunne overskue det hele. Guidet reading ift. teamsamarbejde med pædagogerne. Kapacitet ift. muligheden for at udføre et ordentligt arbejde.	
Meddelelsesbogen	15		Drøfte og beslutte proces for dette arbejde - herunder medlemsinddragelse og SOS (Sammen om Skolen)	Fokus: rekruttering og fastholdelse, arbejdsforhold. Meddelelsesbogen - lokal løsning. HVordan får vi lavet en proces med inddragelse af lærerne. Sideløbende arbejdes i SB med skole-hjem-samarbejdet. Hvordan får vi lærernes erfaringer ind, så det giver mening. Ønskes en løsning, der ikke kræver store ændringer i den etablerede hverdag. Hvad gør man i forvejen, som kan bruges allerede. Fx. ift. at forberede sig til skole-hjemsamarbejde. Fokus på "mindre bøvl, mere kerneopgave". Input fra indskoling,	

				mellemtrin og udskoling. Mødes og skriftlighed efter behov - intet nyt er godt nyt i stedet for at mødes for at mødes.	
Lokalaftale					
Indsamling af opgaveoversigter og aftale om fokusområder, der skal prioriteres i gennemgangen af disse	15		At opgaveoversigterne afleveres til kontoret, og at vi får aftalt, hvad vi vil have særligt fokus på i vores gennemgang af disse.	Særligt fokusområde: Gennemsnitlige uv.tal, uv-max, opgaver/uv-balance, pause- og forberedelsestid. Reduktionen af uv. i x uger, 6. ferieuge til afholdelse, frikøb. Liste med hvem der er vejledere af en art. Pausetilsyn - ansættelsesgrad eller skematimer, der afgør mængden af minutter, den enkelte skal dække. Pædagogerne har tid til pausetilsyn ud af de skoletimer, de lægger. Lyttemøder om ogpgaveoversigterne: Thomas og Anna laver datoforslag.	
Sagsbehandling Til dette punkt skal fremsendes ønske om at bruge en aktuel medlemssag til sparring og til at gøre os klogere. Den aktuelle sag kan udspringe af dialog på tværs eller komme fra FU. Der kan til evt. udtales ønske om at få en sag på til det kommende KS-møde					
Meddelelser					
			Opmærksomheder vi skal håndtere / forholde os til		
Introdag for nye medlemmer den 25. aug	5		Reminder og kort orientering om forløb og invitation	kl. 14-15.30. Tag fat i de nye lærere, at vi følges ned. I første omgang er det de spritnye, der lige er kommet, lige er nyuddannet. Vi ser på tilmeldingen ift. at kunne være her. Vi serverer lidt godt, taler om GLF, arbejdstidsaftale, opstart - spørgsmål.	

Meddelelser på lydfil fra Thomas					
GLF møde med ny Centerchef			fra møde d. 4. aug.		
BSU dagsorden 10. aug.			fra møde d. 4 aug + dagsorden		
Datatilsynets afgørelser ift anvendelse af Chromebooks			Thomas orienterer om den seneste udvikling og evt. betydningen af denne for lærernes arbejde her i Glostrup.		
Evt. + punkter til næste møde					
DHL praktisk om mad osv. den 25.8.					
Overblik over ansatte. Organisationsdiagram.					

Punkter til dagsordenen:
8-8.15: løs snak og morgenmad.

Godkendelse af referat

Relevant på skolerne fra facebook/andet kommunikationsforum: Oprette facebookgruppe/andet kommunikationsforum til KS, hvor TR kan stille lokale, relevante spørgsmål og få sparring - både af den brede kreds og fra FU. Fordelen er, at alle kan læse ind i det tema og være opdateret på samme tid. Dette kan resultere i, at temaet er relevant at tage op på KS-møde til yderligere drøftelse og udfoldelse med beslutning om handling.
Punkter til dagsordenen:

- Temadrøftelse om årets relevante udviklingstemaer/politiske temaer/GS-temaer: Inklusion, Co-teaching, meningsfulde teams, Mini-MUS hvert kvartal, indskrivningsmodellen osv.

- DLF/GLF-relevant til udvikling: medlemskommunikation, GLF-arrangementer, “Faglig klub” eller lignende, udvikling af lærernes debatrum, lyttemøder osv.

- Administration af Lokalaftale - teknisk aftalestyring: skemaer, opgaveoversigter, forberedelsespuljen ift. teamsamarbejde, håndtering af overarbejde, merarbejde, kompetenceudvikling osv.

- Sagsbehandling - blive klogere på, hvordan vi gør: enkeltsager drøftes ikke som sådan, men enkeltsager kan danne eksempel for vores udvikling til bedre sagsbehandling; alle bliver klogere på det til næste gang. Ønske om punkt til sagsbehandling skal ske på evt. til et KS-møde til behandling på kommende møde eller minimum inden der sendes dagsorden ud (torsdagen inden KS-mødet)..

- Meddelelser: både fysiske og som lydfiler med info på facebook/andet fællesrum fx.: politisk kontakt/indflydelse, MED-relevant, DLF-info, Arbejdsmiljø, HV-info,

Evt.

Nyt fra skolerne afskaffes.